



BORANG KEBENARAN CUTI PELAJAR

(Diisi dalam 2 salinan oleh Pelajar berkenaan)

Timbalan Pengarah Akademik,
Kolej Komuniti Bandar Penawar,
Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia.

Tarikh:

PERMOHONAN CUTI

Dengan segala hormatnya saya

(No. Pendaftaran :) ingin memohon cuti selama
..... hari mulai dari hingga dengan sebab-sebab
berikut:

.....
.....

(Lampirkan dokumen berkaitan sebab-sebab permohonan cuti)

.....

(Tandatangan Pelajar)

(Nama:)

Ulasan Pensyarah Kelas

Disokong/ Tidak disokong kerana:

.....
.....

.....

Tarikh:

(Tandatangan Pensyarah)

(Nama:)

Kebenaran TPA: Permohonan ini* Diluluskan / Tidak diluluskan

.....
.....
.....

.....

Tarikh:

(Nama:)

Timbalan Pengarah Akademik

Kolej Komuniti Bandar Penawar

Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia

Peringatan:

Pelajar dikehendaki memaklumkan kelulusan cuti ini kepada pensyarah terlibat.

